

學生： 附件 1：實習學生申請表

國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系

實習學生申請表

學生 基本資料	姓名		年級		學號	
	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話			
			手機			
	住址					
實習機構 基本資料	機構名稱					
	實習單位					
	實習地點					
	聯絡人					
	連絡電話					
	電子郵件					
實習起訖時間	年 月 日起至 年 月 日止					
申請學生簽名			家長同意簽章			
導師或實習輔導教師 簽章			系主任簽章			

※依「國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系學生實習實施作業要點」辦理

學生： 附件 2：實習個人履歷表

國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系

實習個人履歷表

實習單位				
應徵職務				
姓名		性別		相 片
年級		年齡		
出生年/月/日		身高		
電話		體重		
手機				
E-mail				
連絡住址				
戶籍地址				
專長或證照				
經歷	機關名稱	職稱	起訖年月	離職原因
			年 月至 年月	
			年 月至 年月	
			年 月至 年月	
個人簡介				
性格簡述				

學生：附件3：校外實習備忘錄

國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系

校外實習備忘錄

一、學生基本資料(請學生填寫)：

姓名：	學號：	學制：學士班_____年級
出生年/月/日：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
實習住宿住址：□□□□□	電話：	
實習機構名稱：	手機：	
實習機構地址 □□□□□		

二、實習單位資料(請實習單位填寫)：

實習督導姓名：	職稱：
公司電話：_____分機_____	手機(選填)：
信箱：	
實習機構住址：□□□□□	
實習期間：_____年_____月_____日迄至_____年_____月_____日	

備註：

學生實習期間懇請實習單位協助下述事項：

一、請安排實習督導並協助

1. 與本系所協調實習相關事宜。

2. 安排學生實習期間工作

3. 考核學生實習期間實習工作評量，並請於實習期滿後兩週內填寄實習單位期末考評評分紀錄表至本系辦公室。

二、實習學生如有無故缺席怠忽工作或其他突發狀況時，請實習單位通知本系辦公室行政人員轉知輔導訪視老師。

三、本系輔導訪視老師將會另行安排拜訪，貴單位，並視察學生實習工作

國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系

校外實習訪視記錄表

訪視日期	年 月 日	訪視老師		
學生姓名		班別		
實習機構				
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自至實習機構訪視			
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋			
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
本階段校外實習主題				
實習情形		訪視紀錄		
實習機構	實習教學設計	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	實習教學過程	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	實習時間控制	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	實習管理制度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
學生表現	實習技術	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	工作態度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	學生反應	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
	實習日誌撰寫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
生活情形	外宿環境安全	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
學生意見				
綜合輔導意見				
輔導聯繫或建議事項				

實習單位：附件 5：實習單位期末考評紀錄表

國立暨南國際大學應用材料及光電工程學系

實習單位期末考評紀錄表

學生姓名：

實習單位：

實習部門：

實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日

項目	評 分 項 目	分 數	評 語
1	學習態度		
2	專業知識表現		
3	工作相關技能表現		
4	積極參與實務		
5	團隊合作精神		
6	工作態度積極、負責		
7	處理偶發事件之能力		
8	誠實虛心，勇於認錯		
9	人際關係		
10	出勤狀況		
總 分			(* 每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)
總 評			
請假 (請務必填寫)	<input type="checkbox"/> 病假： 天 時 <input type="checkbox"/> 事假： 天 時 <input type="checkbox"/> 公假： 天 時 <input type="checkbox"/> 曠職： 天 時 <input type="checkbox"/> 喪假： 天 時		
簽 章	實習機構督導(課級)人員：		
	實習機構單位主管：		
備 註	1. 請在總評內對學生實習表現作具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 2. 本考核表由實習單位人力資源處郵寄方式寄回本系系辦，由本系存查。		

學生：校外實習學生實習週誌
(封面)

國立暨南國際大學

應用材料及光電工程學系

○○○學年度
實習週誌

姓 名：

學 號：

實習機構：

實習部門：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日



校外實習學生實習週誌

實習機構：	系輔導老師：
實習部門部級主管：	實習生：
週別：	日期： / / ~ / /
工作內容	實習生工作的性質和內容：
實習檢討與心得	心得與感想： 問題與困難建議：
每週展望	預定下週的工作計畫與期待：
主管評語	部級或課級主管： _____ 年 月 日
輔導老師評語	評語及其後續處理： 輔導老師： _____ 年 月 日
備註： 1. 實習工作內容及心得由實習學生依實際狀況填寫之。 2. 實習期間實習學生每週須填寫週誌，共計 16 週，並於實習結束後兩週內整理成冊繳交至系辦公室。	

校外實習專題報告格式說明

- 一、**期末報告**：每位實習同學於學期期末考週前繳交實習書面報告，惟實習同學同時滿足：(1)同一公司；(2)同一部門；(3)工作內容相似等三個前提下可以一起繳交一份期末報告。
- 二、**封面**：包括實習單位、姓名、學號、指導老師、及實習期間等，請參考封面格式如後。
- 三、**致謝詞**：感謝企業實習單位及主管同仁之協助及老師之指導，亦可感謝家人朋友之支持，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
- 四、**目錄**：包括摘要、各章節之標題、附錄、文獻及所在頁數。
- 五、**報告正文內容**：
 - (1)實習公司及部門業務介紹
 - (2)實習目標
 - (3)個人工作內容
 - (4)與所學專業之呼應
 - (5)實習成果與心得
 - (6)建議事項
 - A.對自己之期許
 - B.給系上之建議
 - C.給實習單位之建議
- 六、**參考文獻**：撰寫報告，如有參照一些中英文書目及文獻得在內文句段，請加註標記及序號，並按此序號標示參考文獻出處於文後。(依作者姓氏、書目、技術資料、期刊名稱、出版年次、版序及頁碼等次序編寫)。
- 七、**附錄**：依實際需要可增加附錄。
- 八、**字體格式**：中文以 12 號標楷體，英文以 12 號 Times New Roman 打字，單行間距，段與段之間距 0.5 行距，字體顏色為黑色，各頁正下方應置中註明頁數。送出前請記得檢查錯別字！
- 九、**圖表、照片**：若有圖表或照片必須於圖下方附寫圖示說明。

學生：學生實習報告
(封面)

國立暨南國際大學

科技學院 應用材料及光電工程學系



○○○學年度校外實習
○○報告

姓 名：

學 號：

實習機構：

實習部門：

實習期間：

實習督導：

輔導老師：

中華民國

年

月

日